Администрация Городского округа Пушкинский Московской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Городского округа Пушкинский Московской области
«Пушкинская детская художественная школа»
(МБУДО «Пушкинская ДХШ»)

141202, Россия, Московская область,
городской округ Пушкинский, город Пушкино,
мкр. Новая Деревня, улица Центральная, дом 117

Тел./ факс (8-496) 532-27-68
e-mail: pshk_mbudo_dhsh@mosreg.ru
www. pushkinoart.ru

ОКПО 50160818; ОГРН 1025004916782; ИНН/ КПП 5038029713/503801001

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «Пушкинская ДХШ»
_____ И.В. Малютина
Приказ № 66-АХ от 28.11.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа» (далее - комиссия) образована в целях:

- недопущения возникновения в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа» (далее – учреждение) причин и условий, порождающих коррупцию;
- предупреждения коррупционных правонарушений в учреждении;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в учреждении;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц от угроз, связанных с коррупцией.

1.2. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами учреждения о противодействии коррупции.

2. Порядок образования и работы комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим координационным органом и образуется для реализации целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.3. Комиссия, как правило, состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Директор учреждения не может входить в состав комиссии

2.4. Состав комиссии утверждается приказом учреждения.

2.5. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, организует работу комиссии, созывает и проводит заседания комиссии.

2.6. На период временного отсутствия председателя комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии готовит документы к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

2.8. На период временного отсутствия секретаря комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) председатель комиссии назначает секретаря комиссии из числа членов комиссии.

2.9. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

2.10. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют 2/3 от общего числа лиц, включенных в состав Комиссии.

2.11. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии, принявшие участие в заседании, и при необходимости реализуются путем принятия соответствующих приказов учреждения.

2.12. Члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.13. При равенстве числа голосов голос председателя комиссии является решающим.

2.14. По решению комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем комиссии на заседания комиссии могут приглашаться работники Администрации Городского округа Пушкинский Московской области, а также лица, в отношении которых поступил сигнал о коррупции.

2.15. В случае, если на заседании комиссии рассматривается вопрос в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии отстраняется от заседания комиссии.

2.16. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

2.17. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, деловую репутацию граждан и работников учреждения, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

2.18. Информация, полученная членами комиссии в ходе заседаний комиссии, может быть использована только в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия в пределах своих полномочий:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с локальными нормативными актами учреждения;
- координирует мероприятия по противодействию и профилактике коррупции в учреждении;
- организует работу по разъяснению работникам учреждения основных положений действующего законодательства о противодействии коррупции;
- рассматривает предложения работников учреждения о мерах по противодействию коррупции;
- изучает, анализирует и обобщает поступающие в учреждение обращения граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления, иные документы и материалы, содержащие сигналы о фактах коррупции и необходимости противодействия коррупции;
- в ходе заседаний при рассмотрении сигналов о коррупции принимает решения о наличии признаков коррупционных правонарушений и направляет

директору учреждения рекомендации о применении мер по недопущению коррупционного правонарушения для принятия решения;

- изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, разрабатывает механизмы его имплементации в деятельность учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения о противодействии коррупции.

Приложение 1
к Положению о комиссии по противодействию коррупции
МБУДО «Пушкинская
ДХШ»

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись
1.	Абрамов Александр Васильевич	28.11.22	
2.	Авсиевич Наталья Викторовна	28.11.2022	
3.	Васина Марина Витальевна	28.11.2022	
4.	Дьякова Анна Николаевна	28.11.2022	
5.	Качалина Валентина Николаевна	28.11.22	
6.	Кобылкина Ангелина Александровна	28.11.2022	
7.	Кузовникова Татьяна Михайловна	28.11.2022	
8.	Лопатина Елена Александровна	28.11.2022	
9.	Любимова Марина Викторовна	28-11-2022	
10.	Майорова Юлия Александровна	28.11.2022	
11.	Малютина Ирина Вячеславна	28.11.2022	
12.	Маркина Мария Михайловна	28.11.2022	
13.	Матигина Ирина Андреевна	28.11.2022	
14.	Мезенцева Ирина Григорьевна	28.11.2022	
15.	Мулярик Дмитрий Васильевич	28.11.2022	
16.	Павлов Иван Сергеевич	28.11.2022	
17.	Павлова Анна Михайловна	28.11.2022	
18.	Петрова Ирина Андреевна	28.11.2022	
19.	Понаровский Антон Станиславович	28.11.2022	
20.	Серёгин Сергей Владимирович	28.11.2022	
21.	Спиренкова Марина Владимировна	28.11.2022	
22.	Тулинова Ольга Сергеевна	28.11.2022	
23.	Федотова Надежда Николаевна	28.11.2022	
24.	Чекунчиков Сергей Владимирович	28.11.2022	
25.	Шмырева Инна Николаевна	28.11.2022	
26.	Шмырев Тимофей Андреевич	28.11.2022	
27.	Якубова Людмила Филитовна	28.11.2022	
28.	Комарова Ирина Олеговна	27.12.2022	