Администрация Городского округа Пушкинский Московской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Городского округа Пушкинский Московской области
«Пушкинская детская художественная школа»
(МБУДО «Пушкинская ДХШ»)

141202, Россия, Московская область,
городской округ Пушкинский, город Пушкино,
мкр. Новая Деревня, улица Центральная, дом 117

Тел./ факс (8-496) 532-27-68
e-mail: pshk_mbudo_dhsh@mosreg.ru
www. pushkinoart.ru

ОКПО 50160818; ОГРН 1025004916782; ИНН/ КПП 5038029713/503801001

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «Пушкинская ДХШ»
_____ И.В. Малютина
Приказ № 66-АХ от 28.11.2022

Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа»

1. Общие положения

1.1.Кодекс этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа» (далее – Кодекс этики и служебного поведения) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа» (далее – работники учреждения), в том числе директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа» (далее – работники учреждения и учреждение соответственно).

1.2. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодексаэтики и служебного поведения, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодексаэтики и служебного поведения.

1.3. Целью Кодекса этики и служебного поведения является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения и обеспечение единых норм поведения работников учреждения, а также содействие укреплению доверия граждан к Администрации Городского округа Пушкинский Московской области (далее – Администрация Городского округа) и учреждения.

1.4. Кодекс этики и служебного поведения призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных (трудовых) обязанностей.

1.5. Кодекс этики и служебного поведенияслужит основой для формирования должной морали, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения является одним из критериев оценки качества их профессиональной (трудовой) деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

2.1. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

-в целях обеспечения эффективной работы учреждения исполнять должностные (трудовые) обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Администрации Городского округа, организации и работников учреждения;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (трудовых) обязанностей;

- уведомлять работодателя, Администрации Городского округа, правоохранительные органы обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной (трудовой), профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении им должностных (трудовых) обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету организации, Администрации Городского округа;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения или Администрации Городского округа, их руководителей, если это не входит в их должностные (трудовые) обязанности;

- соблюдать установленные в организации правила предоставления служебной информации, принимать соответствующие меры по обеспечению

безопасности и конфиденциальности информации, которая стала известна им в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- обеспечивать эффективное распоряжение ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- при назначении на должность (приеме на работу) и исполнении должностных (трудовых) обязанностей заявить о наличии или возможности наличия у них личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими должностных (трудовых) обязанностей.

2.2. Работники учреждения в своей деятельности не должны:

- допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.3. Директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными и/или управленческие полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.5. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными и/или управленческими полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, обязаны:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев поручения подчиненному работнику учреждения для достижения желаемого действия (бездействия) в интересах своего учреждения или себя, совершить коррупционное действие

2.6. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными и/или управленческими полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, должны принимать меры к тому, чтобы

подчиненные им работники учреждения не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.7. Работники учреждения, наделенные организационно-распорядительными и/или управленческими полномочиями по отношению к другим работникам учреждения, несут ответственность за действия или бездействие подчиненных ему работников учреждения, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия,в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников организации

3.1. В служебном поведении работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работники учреждения воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работников учреждения при исполнении ими должностных (трудовых) обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к организации и Администрации Городского округа, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения

4.1. Нарушение работниками учреждения положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии, образуемой в соответствии с локальными нормативными актами организации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения влечет применение к ним мер дисциплинарной ответственности.

4.2. Нарушение директором муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Городского округа Пушкинский Московской области «Пушкинская детская художественная школа» положений Кодекса этики и служебного поведения подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии, образуемой в соответствии с муниципальными правовыми актами Городского округа Пушкинский Московской области, а также применение к нему мер дисциплинарной ответственности.

Приложение 1
к Кодексу этики и служебного поведения работников
МБУДО «Пушкинская ДХШ»

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись
1.	Абрамов Александр Васильевич	28.11.22	
2.	Авсиевич Наталья Викторовна	28.11.2022	
3.	Васина Марина Витальевна	28.11.2022	
4.	Дьякова Анна Николаевна	28.11.2022	
5.	Качалина Валентина Николаевна	28.11.22	
6.	Кобылкина Ангелина Александровна	28.11.2022	
7.	Кузовникова Татьяна Михайловна	28.11.2022	
8.	Лопатина Елена Александровна	28.11.2022	
9.	Любимова Марина Викторовна	28.11.2022	
10.	Майорова Юлия Александровна	28.11.2022	
11.	Малютина Ирина Вячеславна	28.11.2022	
12.	Маркина Мария Михайловна	28.11.2022	
13.	Матигина Ирина Андреевна	28.11.2022	
14.	Мезенцева Ирина Григорьевна	28.11.2022	
15.	Мулярик Дмитрий Васильевич	28.11.2022	
16.	Павлов Иван Сергеевич	28.11.2022	
17.	Павлова Анна Михайловна	28.11.2022	
18.	Петрова Ирина Андреевна	28.11.2022	
19.	Понаровский Антон Станиславович	28.11.2022	
20.	Серёгин Сергей Владимирович	28.11.22	
21.	Спиренкова Марина Владимировна	28.11.2022	
22.	Тулинова Ольга Сергеевна	28.11.2022	
23.	Федотова Надежда Николаевна	28.11.2022	
24.	Чекунчиков Сергей Владимирович	28.11.2022	
25.	Шмырева Инна Николаевна	28.11.2022	
26.	Шмырев Тимофей Андреевич	28.11.2022	
27.	Якубова Людмила Филипповна	28.11.2022	
28.	Кожинова Ирина Олеговна	28.11.2022	