

СОГЛАСОВАНО
родительский комитет
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ
И.В.Малютина
Приказ № 52-ОД от 29.08.2019 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ, Типового Положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 26.06.2012 № 504, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.4.1251-03; в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. № 185; в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013г. № 1008; на основании Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» Пушкинского муниципального района Московской области и других внутренних локальных актов.

Настоящее Положение регламентирует порядок перевода отчисления, восстановления, обучающихся МБУДО Пушкинская ДХШ (далее – учреждение).

1.2. Контроль за порядком перевода, отчисления, восстановления, учащихся учреждения – важное условие для успешного осуществления образовательного процесса.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1. Понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию или из другой образовательной организации.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на другую образовательную программу.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.8. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения. В личное дело должна быть вложена копия или выписка из приказа о переводе.

2.9. При переводе обучающегося на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося на должна превышать сроки, установленные учебным планом для освоения образовательной программы.

2.10. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

2.11. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме тестирования, контрольной работы.

2.12. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.14. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов: - заявления родителей (законных представителей) обучающегося,

- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,

- пяти и более работ обучающегося, выполненных в течении последнего полугодия обучения

2.15. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, учреждение предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.16. В случае отсутствия работ обучающихся за последний период, при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации, может быть назначена проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы в форме тестирования.

2.17. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.18. При приеме обучающегося в порядке перевода, администрация учреждения обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом,
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- Образовательными программами, реализуемыми учреждением,
- Учебными планами,
- Правилами приема обучающихся,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- Расписанием занятий обучающихся;
- Порядком, формами и периодичностью осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.19. Зачисление обучающихся в учреждение оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.1.1. при получении обучающимся образования (завершение обучения);

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося

для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.1.3. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

3.1.4. по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.5. по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае ликвидации учреждения.

3.2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, обучающемуся выдается Свидетельство об окончании.

3.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации учреждения Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. При прекращении обучения в учреждении по п.п. 3.1.2., 3.1.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью учреждения);
- по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

3.5. За неоднократное и грубое неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Под неоднократным нарушением понимается – совершение учащимися, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных Директором, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинения ущерба имуществу учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизации работы учреждения.

3.6. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ, а также нормальное функционирование учреждения.

3.7. Отчисление обучающихся производится приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.9. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из учреждения по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этом учреждении в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного просмотра с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора учреждения на основании решения Педагогического совета и заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

5. Результаты

5.1. Результаты отчисления, восстановления, перевода учащихся учреждения выносятся на обсуждение Педагогического совета и оформляются протоколом.

5.2. На основании выводов и решений Педагогического совета директор учреждения издает приказы:

- об отчислении, восстановлении и переводе учащихся;

- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. Информация должна содержаться в следующих документах:

- педагогической нагрузке;
- тарификационном списке преподавателей;
- таблице учёта рабочего времени;
- классном журнале преподавателя;
- отчете преподавателя и заместителя директора по УВР, личном деле обучающегося.