Администрация Городского округа Пушкинский Московской области
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Городского округа Пушкинский Московской области
«Пушкинская детская художественная школа»
(МБУДО «Пушкинская ДХШ»)

141202, Россия, Московская область,
городской округ Пушкинский, город Пушкино,
мкр. Новая Деревня, улица Центральная, дом 117

Тел./ факс (8-496) 532-27-68
e-mail: pshk_mbudo_dhsh@mosreg.ru
www. pushkinoart.ru

ОКПО 50160818; ОГРН 1025004916782; ИНН/ КПП 5038029713/503801001

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО «Пушкинская ДХШ»
_____ И.В. Малютина
Приказ № 09-АХ от 24.01.2022

ПРАВИЛА
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Городского округа Пушкинский Московской области
«Пушкинская детская художественная школа»

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для руководителя и работников МБУДО «Пушкинская ДХШ» (далее – учреждение).

2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения;
- быть вручены и оказаны только от имени учреждения.

2.2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для учреждения и ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом учреждения.

3. Получение работниками учреждения деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники учреждения могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям действующего законодательства о противодействии коррупции, настоящих Правил, локальных нормативных актов учреждения.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом учреждения.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник учреждения обязан в письменной форме уведомить об этом комиссию по противодействию коррупции в учреждения (далее - комиссия), в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом учреждения.

3.4. Работникам учреждения запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник учреждения, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с локальными нормативными актами учреждения.

Приложение 1
к ПРАВИЛАМ обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МБУДО «Пушкинская ДХШ»

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. лица, ознакомившегося с документом	Дата ознакомления с документом	Подпись
1.	Абрамов Александр Васильевич	24.01.2022	
2.	Авсиевич Наталья Викторовна	24.01.2022	
3.	Васина Марина Витальевна	24.01.2022	
4.	Дьякова (Скопина) Анна Николаевна	декретный	отпуск
5.	Качалина Валентина Николаевна	24.01.2022	
6.	Кобылкина Ангелина Александровн	24.01.2022	
7.	Кузовникова Татьяна Михайловна	24.01.2022	
8.	Лопатина Елена Александровна	24.01.2022	
9.	Любимова Марина Викторовна	24.01.2022	
10.	Майорова Юлия Александровна	24.01.2022	
11.	Малютина Ирина Вячеславна	24.01.2022	
12.	Маркина Мария Михайловна	24.01.2022	
13.	Матигина Ирина Андреевна	24.01.2022	
14.	Мезенцева Ирина Григорьевна	24.01.2022	
15.	Мулярик Дмитрий Васильевич	24.01.2022	
16.	Павлов Иван Сергеевич	24.01.2022	
17.	Петрова Татьяна Анатольевна	24.01.2022	
18.	Понаровский Антон Станиславович	24.01.2022	
19.	Серёгин Сергей Владимирович	24.01.2022	
20.	Скопина Татьяна Анатольевна	24.01.2022	
21.	Спиренкова Марина Владимировна	24.01.2022	
22.	Тулинова Ольга Сергеевна	24.01.22	
23.	Федотова Надежда Николаевна	24.01.2022	
24.	Чекунчиков Сергей Владимирович	24.01.2022	
25.	Шмырева Инна Николаевна	24.01.2022	
26.	Якубова Людмила Филипповна	24.01.2022	
27.	Павлова Анна Михайловна	01.09.2022	
28.	Конькова Ирина Олеговна	27.12.2022	