



Администрация Пушкинского муниципального района

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская детская художественная школа»
Пушкинского муниципального района Московской области**

(МБУДО Пушкинская ДХШ)

Центральная ул., д. 117, мкр. Новая Деревня,
г. Пушкино, Пушкинский район,
Московская область, Россия, 141200

Тел./ факс (8-496) 532-27-68
e-mail: xydogka-puskino@yandex.ru
www.pushkinoart.ru

ОКПО 50160818; ОГРН 102500491678; ИНН/ КПП 5038029713/503801001



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ
И.В. Малютина
Приказ № 63-АХ от 31.08.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» Пушкинского муниципального района Московской области, (далее – учреждение), в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Постановлением Правительства Московской области от 14.03.2019 124/8 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области

-Трудовым кодексом Российской Федерации;

1.3. Настоящее Положение распространяется на заместителя директора по АХР, на заместителя директора по УВР, экономиста, работника, выполняющего функции контрактного управляющего учреждения, а также на работников учреждения, должности которых включены в перечень должностей в учреждении, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее – работники учреждения) (Приложение №1 к настоящему Положению).

1.4 .Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц учреждения, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в учреждении осуществляется на основе следующих принципов:

- обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

- соблюдение баланса интересов учреждения и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника учреждения от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) учреждением.

3. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а так же если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в учреждении, работник учреждения подает на имя директора учреждения уведомление (Приложение №2 к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора учреждения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору учреждения.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор учреждения.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

-ограничение доступа работника учреждения к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

-отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам; пересмотр и изменение трудовых функций работника учреждения; временное отстранение работника учреждения от должности;

-перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

-отказ работника учреждения от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

-увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Учреждение в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов

ПЕРЕЧЕНЬ сотрудников, осуществляющих исполнение обязанностей,
связанных с коррупционными рисками
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Пушкинская детская художественная школа»
Пушкинского муниципального района Московской области
на _____

п/п	ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства /регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

Приложение №2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта
интересов

Директору
МБУДО Пушкинская ДХШ

Ф.И.О.

Ф.И.О. работника, должность, телефон

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении
трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Трудовые функции, не надлежащее исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность;

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов (заполняется при наличии у работника учреждения предложений по
предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

Дата