

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская детская художественная школа»
Пушкинского муниципального района Московской области
(МБУДО Пушкинская ДХШ)

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол №1 от 28.08.2018 г.

УТВЕРЖДЕН
Директор
МБУДО Пушкинская ДХШ
И.В. Малютина

Приказ № 69-ОД от 30.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ответственном лице за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг (далее Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг.

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом директора.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется по данным вопросам непосредственно директору.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг все преподаватели, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским Кодексом РФ; законом РФ от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706), Уставом МБУДО Пушкинская ДХШ, настоящим Положением, локальными нормативными актами по вопросам оказания платных образовательных услуг, иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг обязано:

2.1. Знать требования Российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовать работу по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры) на оказание платных образовательных услуг (для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты из других учреждений);

2.4. Заключать на начало нового учебного года договоры с преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги, с оплатой в установленных процентах от денежных средств, поступающих от оказания платных образовательных услуг.

2.5. Вести книги приказов по обучающимся на отделении платных образовательных услуг с обозначением – ПУ, ПО и ПК.

2.6. Вести движение контингента с указанием детей-льготников по спискам, представленным преподавателями по группам, на начало учебного года.

2.7. Организовать работу по информированию Заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами.

- о правах и обязанностях Заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг.

- о правах, обязанностях и ответственности преподавателей при оказании платных образовательных услуг.

- об общеобразовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.

2.8. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающегося при оказании платных образовательных услуг.

2.9. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до преподавателей, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.10. Организовать и обеспечить контроль за соблюдением преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.11. Организовывать рассмотрение и разбор в установленном порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору для принятия мер по результатам рассмотрения и разбора.

2.12. Принимать необходимые меры по:

- устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;

- предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.

2.13. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.14. Предлагать директору разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.

2.15. Обеспечивать:

- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством;
- ведение учётно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном порядке;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников.

2.16. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

3. Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг:

3.1. Обеспечивает взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг.

3.2. Обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.

3.3. Изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы общеобразовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг

Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг имеет право:

4.1. Вносить предложения директору о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.2. Вносить предложения директору по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

4.4. Представлять предложения директору о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников организации, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.