

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская детская художественная школа»
Пушкинского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНО
родительский комитет
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ
И.В.Малютина
Приказ № 52-ОД от 29.08.2019 г.

Положение о порядке пользования библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой учреждения.

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 20, 21 части 1 статьи 34; частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» Пушкинского муниципального района Московской области и других внутренних локальных актов.

1.1. В МБУДО Пушкинская ДХШ осуществляется бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения;

1.2. Пользователи библиотеки имеют право:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование печатные издания и другие источники информации;
- продлевать срок пользования печатными изданиями и цифровыми (электронными) образовательными ресурсами;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

1.3. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки экземпляров в открытом доступе библиотеки;
- убедиться при получении экземпляров в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом ответственного за библиотеку. (Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых экземплярах несет последний пользователь);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;

- заменять экземпляры библиотечного фонда в случае их утраты или порчи в порядке, установленном правилами пользования библиотекой;

- полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в учреждении.

1.4. Во время занятий пользование библиотекой свободное. Преподаватель может взять любую книгу из библиотеки для своего пользования и пользования обучающихся. По окончании занятий преподаватель возвращает книгу, сохраняя порядок расстановки

1.5. Обучающиеся получают книги из библиотеки на дом под расписку, в которой написана дата возвращения книги в библиотеку.

1.6. Пользователи имеют право получить на дом и не более двух книг одновременно; максимальные сроки пользования изданиями: учебники, учебные пособия, научно-популярная, познавательная литература — 1 месяц;