

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская детская художественная школа»
Пушкинского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНО
родительский комитет
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ
И.В.Малютина
Приказ № 52-ОД от 29.08.2019 г.

**Положение
о порядке и формах проведения итоговой аттестации,
занимающихся по дополнительной предпрофессиональной
общеобразовательной программе в области изобразительного
искусства «Живопись»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработаны на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ; в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N-196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Устава МБУДО Пушкинская ДХШ (далее – учреждение) Пушкинского муниципального района Московской области и других внутренних локальных актов.

1.2. Итоговая аттестация проводится для всех выпускников), освоивших предпрофессиональные программы в полном объеме, прошедших промежуточную аттестацию по всем учебным предметам учебного плана и допущенных в текущем году на основании приказа директора учреждения к итоговой аттестации.

1.3. Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

1.4. Целью итоговой аттестации является контроль (оценка) освоения выпускниками предпрофессиональных программ в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации указанных образовательных программ, а также срокам их реализации

1.5. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

2. Состав аттестационной комиссии и её функции

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется учреждением.

2.2. В состав экзаменационной комиссии должно входить не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем учреждения из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками учреждения, в котором создается экзаменационная комиссия. При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии приоритет отдается педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другого учреждения (ДХШ).

2.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня и качества освоения выпускником образовательной программы учреждения;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче выпускнику свидетельства об окончании учреждения и полученном образовании.

2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также примерными требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников учреждения.

3. Содержание итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области изобразительного искусства «Живопись» проводится в формах выпускных экзаменов:

- 1) История изобразительного искусства.
- 2) Композиция станковая;

3.2. Экзамен по композиции станковой проводится в виде защиты дипломной работы.

3.3. По итогам выпускных экзаменов выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

3.4. Временной интервал между выпускными экзаменами должен быть не менее трех календарных дней.

3.5. Требования к выпускным экзаменам и критерии оценок итоговой аттестации разработаны в соответствии с действующими ФГТ.

3.6.. При прохождении итоговой аттестации выпускник должен продемонстрировать знания, умения и навыки в соответствии с программными требованиями, в том числе:

знание основных художественных школ, исторических периодов развития изобразительного искусства во взаимосвязи с другими видами искусств;

знание профессиональной терминологии, основных работ мастеров изобразительного искусства;

знание закономерностей построения художественной формы и особенностей ее восприятия и воплощения;

умение использовать средства живописи и рисунка, их изобразительно-выразительные возможности;

навыки последовательного осуществления работы по композиции;

наличие кругозора в области изобразительного искусства.

3.6. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня. Итоговые аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой, полученной обучающимся по итогам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения итоговой аттестации

4.1. Администрация учреждения не позднее, трех месяцев до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся выпускных классов, родителей (законных представителей обучающихся) порядок и форму проведения выпускных экзаменов, перечень экзаменов по учебным предметам, содержание экзаменационных билетов по истории искусств, входящих в состав итоговой аттестации, принятых Педагогическим советом учреждения.

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы (курса обучения), полностью выполнившие учебные планы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (имеющие зачётные оценки по всем дисциплинам учебного цикла).

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдаётся свидетельство об окончании учреждения. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры России и является единой на территории всей страны

4.4. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объёме и в установленные сроки по уважительным причинам, учреждением может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.5. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжать сдачу итоговых экзаменов по другим предметам.

4.6. Защита дипломных работ по станковой композиции проводится согласно утвержденного Педагогическим советом учреждения календарно-учебного графика и приказа директора учреждения. Учебные занятия во время защиты дипломов не проводятся.

4.7. В случае, если выпускник не смог защитить дипломную работу и пройти итоговую аттестацию по состоянию здоровья, аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.8. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника учреждения или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации комиссией.

4.9. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.

4.10. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

4.11. Итоговая аттестация для выпускников с ОВЗ организуется с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся, и в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя), высказанного в устной или письменной форме.

4.12. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуказанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из учреждения с выдачей им академической справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.13. В свидетельстве об окончании учреждения оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.13. Документы об образовании заполняются чёрными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором учреждения, заместителем директора по учебной работе и преподавателями. Допускается заполнение документов печатающими устройствами.

4.14. Оттиск печати образовательного учреждения в свидетельстве должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

4.15. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве учреждения.