

9

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская детская художественная школа»
Пушкинского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНО
родительский комитет
Протокол № 4 от 04.06.2018 г.
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУДО Пушкинская ДХШ
Протокол № 1 от 29.08.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ
И.В.Малютина
Приказ № 58-ОД от 29.08.2018 г.

**Положение
о правилах приема и порядке отбора детей в целях их обучения
по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной
программе в области изобразительного искусства «Живопись»**

1. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» (далее – учреждение), в целях их обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Живопись» (далее – предпрофессиональная программа) разработано учреждением самостоятельно на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» №1145 от 14 августа 2013 года; в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, в соответствии с Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» Пушкинского муниципального района Московской области и других внутренних локальных актов.

1.2. МБУДО Пушкинская ДХШ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет с нормативным сроком освоения – 5 лет. С возможностью продолжить своё обучение в течение ещё одного года.

1.4. Приём в учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения

соответствующих образовательных программ. Индивидуальный отбор происходит

- через вступительные испытания (приемные испытания) в форме творческих заданий. До проведения отбора проводится предварительный просмотр творческих работ с собеседованием.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в учреждение создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей (экзаменационная комиссия), апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором учреждения.

1.6. При приеме детей в учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. До начала приема документов, не позднее 15 апреля текущего года, на информационном стенде и официальном сайте учреждения размещаются информационные документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным образовательным программам;
- условия работы приемной комиссии, комиссий по индивидуальному отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей переводом в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора)
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в учреждение; - условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в учреждение.

1.8. Количество детей, принимаемых в учреждение для обучения по предпрофессиональной программе, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания учреждения при наличии технических возможностей имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, на внебюджетной основе.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией учреждения (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов может осуществляться в период с 15 апреля по 25 мая текущего года.

2.4. Прием в учреждение в целях обучения детей по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется через индивидуальный отбор по личному заявлению родителей (законных представителей) поступающих, заявление подается в электронном виде, через сайт Госуслуги в Единую систему дополнительного образования Московской области, <https://uslugi.mosreg.ru> и dop.mosreg.ru, Заявления могут быть поданы одновременно в несколько учреждений.

2.5. При подаче заявления через сайт Госуслуги прикрепляется скан свидетельства о рождении ребенка и заполняются сведения о кандидате и его представителе;

2.6. После прохождения вступительных испытаний при наличии у ребенка проходных баллов, родители подают письменное заявление о приеме в учреждение, в котором указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- электронный адрес родителей (законных представителей) ребенка.

Для оформления личного дела прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребенка осваивать образовательные программы в области изобразительного искусства;
- 2 цветные фотографии ребенка размером 3x4.

При подаче заявления родитель представляет документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с данным положением и иными локальными актами школы.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению учреждения, могут храниться в учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

3. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Учреждение устанавливает порядок приема на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

3.2. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов при поступлении в учреждение кроме документов, указанных, в Правилах приема, предоставляют также заключение медицинской комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

3.4. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей образовательной программе.

3.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- поступающим обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудиторию, туалетные помещения.

3.6. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья, если это предусмотрено медицинским заключением.

3.7. Допускается присутствие на вступительных испытаниях сопровождающего лица (родителя, законного представителя) в случае, если это предусмотрено медицинским заключением ребенка-инвалида, при наличии соответствующей справки.

3.8. Процедура проведения вступительных испытаний для детей с ограниченными возможностями здоровья совпадает с процедурой проведения экзамена для других категорий обучающихся, за исключением случаев оговоренных Правилами приема, данным и иными локальными актами.

4. Организация проведения отбора детей

4.1. Для организации проведения отбора детей в учреждении, в его отделениях формируются комиссии по отбору детей (экзаменационные комиссии). Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

4.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора учреждения из числа преподавателей данного учреждения, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

4.3. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

4.4. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором учреждения из числа работников учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

5. Сроки и процедура проведения отбора детей

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

5.2. Отбор детей осуществляется через вступительные испытания в форме творческих заданий по рисунку, живописи и композиции.

5.3. Процедура проведения вступительного испытания **по рисунку** состоит в изображении простого натюрморта с натуры на листе бумаги формата А3 в технике «простого карандаша», за мольбертом. Процедура проведения вступительного испытания **по живописи** состоит в изображении простого натюрморта с натуры на листе бумаги формата А3 в технике «акварель», за мольбертом. Процедура проведения вступительного испытания **по композиции** состоит в изображении живописной работы на заданную тему на листе бумаги формата А3 в технике «гуашь» за мольбертом. На проведение каждого

вступительного испытания отводится по два академических часа (1 час 30 минут астрономического времени).

5.4. Образовательное учреждение не обеспечивает поступающих рабочими материалами, необходимыми для проведения вступительного испытания.

5.5. Отбор детей осуществляется на конкурсной основе. Прием на обучение осуществляется в соответствии с пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностями поступающего, а также при наличии свободных мест в классах.

5.4. Система оценок гарантирует зачисление в учреждение детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

5.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

5.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве учреждения до окончания обучения в учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

5.8. Результаты отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

5.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

5.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

6. Критерии оценок

Рисунок

Оценка «5» (отлично) предполагает:

- правильную компоновку в листе, равновесие, масштаб изображения;
- последовательное ведение построения предметов;
- передачу пластических особенностей предметов (пропорции, характер);
- первоначальное владение линией и штрихом;
- передачу объёма предметов при помощи светотени (свет, блик, тень, полутень, рефлекс, падающая тень);
- передачу тональных отношений предметов между собой.
- умение самостоятельно исправлять ошибки и недочеты в рисунке.

Оценка «4» (хорошо) допускает следующие ошибки:

- некоторую неточность в компоновке (незначительное смещение);
- незначительные нарушения в пропорциях и характере предметов;
- небольшую недоработку при передаче объёма.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает:

- ошибки в компоновке (смещение, неправильное масштабирование: слишком крупно или слишком мелко);
- искажения в характере и пропорциях предметов;
- общее тональное однообразие;
- плоское, необъёмное изображение предметов;
- незаконченность, небрежность в рисунке.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает:

- неумение самостоятельно выполнить компоновку в листе;
- неумение работать линией и штрихом;
- незнание понятий: «пропорция», «симметрия»;
- неумение самостоятельно исправлять ошибки и недочёты в рисунке;
- незаконченность, неаккуратность, небрежность в рисунке.
-

Живопись

Оценка «5» (отлично) предполагает:

- правильную компоновку в листе;
- грамотную передачу локального цвета;
- грамотную лепку объёмной формы предмета с применением рефлексов, бликов;
- грамотную передачу основных пропорций и силуэтов простых предметов;
- умение самостоятельно исправлять ошибки и недочеты в живописи;
- знание основных приёмов работы акварелью;

– грамотную передачу материальности простых предметов. **Оценка «4» (хорошо) допускает следующие ошибки:**

- некоторую неточность в компоновке (незначительное смещение);
- незначительные нарушения в пропорциях и характере предметов;
- небольшую недоработку при передаче объёма;
- некоторую неточность в нахождении цветовой взаимозависимости предмета и среды.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает:

- ошибки в компоновке (смещение, неправильное масштабирование: слишком крупно или слишком мелко);
- искажения в характере и пропорциях предметов;
- плоское, необъёмное изображение предметов;
- незаконченность, неаккуратность, небрежность в рисунке;
- ошибки в цветовом решении предметов и среды;
- неумение видеть тоновые и цветовые характеристики предметов и окружающей среды;
- незнание основных приёмов владения акварельной техникой.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает:

- неумение самостоятельно выполнить компоновку в листе;
- неумение работать цветом;
- незнание понятий: «пропорция», «симметрия»;
- неумение передавать тоновые и цветовые характеристики предметов;
- незнание основных приёмов владения акварельной техникой.

Композиция

Оценка «5» (отлично) предполагает:

- правильную компоновку в листе с учетом выразительных средств композиции;
- самостоятельность и оригинальность композиционного решения;
- полное раскрытие сюжета по заданной теме;
- грамотное соотношение отдельных компонентов композиции;
- умение использовать выразительные средства композиции;
- грамотную передачу цветовых и тональных отношений;
- творческий подход.

Оценка «4» (хорошо) допускает следующие ошибки:

- некоторую неточность в компоновке;
- незначительные нарушения в соотношении отдельных элементов в композиции;
- некоторую дробность и неаккуратность;
- небольшую неточность в передаче цветовых и тональных отношений.

Оценка «3» (удовлетворительно) предполагает:

- ошибки в компоновке;
- неумение находить самостоятельное композиционное решение, заимствование композиции;
- значительные нарушения в соотношении отдельных элементов в композиции;
- неполное раскрытие сюжета по заданной теме;
- незаконченность, небрежность в работе;
- неумение использовать выразительные средства композиции.

Оценка «2» (неудовлетворительно) предполагает:

- отсутствие композиционного замысла;
- несоответствие сюжета заданной теме;
- неумение самостоятельно вести работу над композицией;
- заимствование композиции, копирование (изображение мультипликационных персонажей и др.);
- отсутствие композиционного замысла;
- незнание законов воздушной и линейной перспективы.

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

7.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

8. Порядок зачисления детей в учреждение. Дополнительный прием детей

8.1. Зачисление в учреждение в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные учреждением.

8.2. Основанием для приема в учреждение являются результаты отбора детей.

8.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

8.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в учреждении, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде учреждения.

8.5. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.