

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская детская художественная школа»
Пушкинского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНО
родительский комитет
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ
И.В.Малютина
Приказ № 52-ОД от 29.08.2019 г.

**Положение
о методическом совете МБУДО Пушкинская ДХШ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N-196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Письма Министерства культуры Российской Федерации от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИУ «О направлении рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеобразовательных программ в области искусств» Уставом школы и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет ДХШ - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях, осуществления руководства методической деятельности в художественной школе.

1.3. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности ДХШ.

2. Цели и задачи научно-методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного человека культуры;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в ДХШ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;
- определение приоритетных направлений методической работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе педагога дополнительного образования диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленной на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам ДХШ;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Порядок создания и упразднения методического совета

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета ДХШ из числа наиболее опытных в методическом отношении педагогических работников, которые

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;
- б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

4. Организация и содержание деятельности методического совета

4.1. На своем первом заседании члены методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря научно- методического совета; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора ДХШ.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения ДХШ. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса ДХШ, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие, перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности (организация общего руководства методической, экспериментальной деятельностью ДХШ, экспериментов по поиску и внедрению новых педагогических технологий, выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и научно-исследовательских коллективов;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка сквозных интегрированных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- взаимное посещение занятий в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

5. Функции методического совета

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- рецензирует, анализирует и утверждает представляемые методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;
- осуществляет выбор базисных учебных программ, определяет перспективы широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских

программ, готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности;

- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;

- организует углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства и психолого-педагогических затруднений педагогов ДХШ, участвует, в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;

- организует курсы и семинары повышения квалификации педагогических кадров ДХШ; совместно с администрацией, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности, креативности в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;

- обновляет и накапливает методическую библиотеку ДХШ;

- совместно с администрацией вырабатывает решения о проведении практических конференций, семинаров, выставок, готовят их и принимают в них непосредственное участие;

- рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки педагогов дополнительного образования с учетом количества и качества их работы, вносит предложения администрации ДХШ;

- ходатайствуют перед администрацией об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам преподавателей.

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с годовым планом, который рассматривается на заседании.

6. Структура и организация деятельности методического совета

6.1. В состав методического совета входят опытные педагоги, директор, зам. директора. Организация и состав методического совета утверждается директором ДХШ.

Возглавляет методический совет председатель, который назначается.

6.2. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов ДХШ.

7. Планирование деятельности методического совета

7.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.2. Методический совет рассматривает:

а) учебный план, положения, программы;

б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения.

в) проекты итоговых документов, семинаров, педсоветов, совещаний по проблемам;

г) планы повышения квалификации педагогов.

8. Контроль за деятельностью методического совета

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету ДХШ.

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

9. Документальное обеспечение

Деятельность методического совета регулируется следующей документацией:

а) план и отчет работы методического совета за учебный год и полугодие;

б) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);

в) аналитические материалы текущего и итогового характера;

г) регламент работы.

10. Права и обязанности членов методического совета

10.1. Методический совет имеет право предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет несет ответственность за;

а) несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности;

б) реализацию не в полном объеме программ деятельности членов методического совета.

в) реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДХШ;

г) иное предусмотренное законодательством РФ, Уставом ДХШ.