

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Пушкинская детская художественная школа»  
Пушкинского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНО  
родительский комитет  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.  
ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ  
И.В.Малютина  
Приказ № 52-ОД от 29.08.2019 г.

## Положение об отделении (структурном подразделении)

### 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» (далее - учреждение) Пушкинского района Московской области функционирует как образовательная организация, имеющая в своем составе отделения (структурные подразделения), тем самым создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение регламентирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность отделения в составе учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273, Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 04.09.2014 г. №1726), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N-196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам".

1.3. Отделение (структурное подразделение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» Пушкинского района Московской области, учреждено администрацией МБУДО Пушкинская ДХШ и осуществляет деятельность по реализации дополнительных образовательных программ в области искусств.

1.4. Учредительными документами отделения является: Устав МБУДО Пушкинская ДХШ, приказ директора о создании отделения (структурного подразделения).

1.5. Отделение не является юридическим лицом.

1.6. Юридический адрес учреждения:

141200, РФ, Московская область, г. Пушкино, мкр. Новая Деревня, ул. Центральная, д. 117. тел./ факс (8-496) 532-27-68, [xydogka-puskino@yandex.ru](mailto:xydogka-puskino@yandex.ru).

1.7. МБУДО Пушкинская ДХШ имеет в своем составе 1 отделение

№	Наименование отделения	Год создания	Адрес местонахождения и осуществления деятельности
1.	Отделение п. Лесной	2016	141231, РФ, Московская область, Пушкинский район, г. п Лесной, ул. Титова, д.11(на базе МБОУ СОШ им. Героя Росси В.В.Матвеева)

1.8. Отделение МБУДО Пушкинская ДХШ является ее образовательной штатной единицей, поэтому правовое положение, цели и предмет деятельности, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ, основные характеристики организации образовательного процесса, порядок управления, структура финансовой и хозяйственной деятельности, а также порядок формирования и использования имущества определяет Устав МБУДО Пушкинская ДХШ и настоящее Положение.

1.9. Основное предназначение отделения (структурного подразделения) удовлетворение спроса детей и их родителей (законных представителей) в получении дополнительных образовательных услуг художественно-эстетической направленности в Пушкинском районе.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности отделений**

2.1. Предметом деятельности отделения учреждения является осуществление следующих основных видов деятельности:

2.1.1. Дополнительное образование, включающее реализацию дополнительных общеобразовательных программ: дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области изобразительного искусства;

2.1.2. проведение творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, выставок, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров и др.);

2.1.3. организация творческой деятельности совместно с другими образовательными организациями, в том числе среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

2.1.4. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.2.5. пропаганда среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям;

2.1.6. программно-методическое обеспечение образовательного процесса;

2.1.7. информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса;

2.1.8. изучение, обобщение и ретрансляция педагогического опыта;

2.1.9. осуществление инновационной деятельности;

2.1.10. повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников.

2.2. Основной целью деятельности отделения учреждения является:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирования творческого мировоззрения и профессионального самоопределения обучающихся;

2.2.2. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области изобразительного искусства;

2.2.3. выявление и поддержка детей, проявляющих способности в области изобразительного искусства;

2.2.4. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания обучающихся;

2.2.5. приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области изобразительного искусства;

2.2.6. профессиональная ориентация обучающихся, подготовка их к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.2.7. реализация концепции непрерывного образования, обеспечивающей преемственность среднего и высшего образования в области культуры и искусства;

2.2.8. осуществление инновационной деятельности в области культуры и искусства, социально-педагогических исследований по созданию и внедрению новых форм и методов работы с одарёнными обучающимися, разработке программно-методических средств по основным направлениям деятельности.

2.3. Основными задачами структурных подразделений являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

2.3.2. создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающихся, формирование общей культуры на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

2.3.3. достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;

2.3.4. обеспечение творческого, познавательного, социально-личностного, художественно-эстетического развития обучающихся;

2.3.5. адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование гражданской позиции, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни;

2.3.6. воспитание у обучающихся трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

2.3.7. удовлетворение потребностей личности ребенка в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

2.3.8. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителями) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Отделение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.4.1. реализация платных дополнительных образовательных услуг (выполнение работ) по дополнительным образовательным программам, отличающихся сроками реализации, учебной нагрузкой (учебным планом), содержанием;

2.4.2. проведение групповых и индивидуальных занятий по дополнительным образовательным программам;

2.4.3. репетиторство;

2.4.4. преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по подготовке к поступлению в учебные заведения и для углубленного изучения предметов художественного цикла;

2.4.5. организация и проведение конкурсов, олимпиад, фестивалей на базе учреждения;

2.4.6. разработка и реализация программ досугово-практической деятельности детей в каникулярное время, летних творческих школ;

2.4.7. преподавание различных курсов и дисциплин в области изобразительного искусства для взрослых;

2.4.8. тиражирование методических и информационных материалов (на бумажных и электронных носителях);

2.4.9. организация и проведение творческих и просветительских мероприятий, научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, мастер-классов, конкурсов, фестивалей, выставок;

2.4.10. консультирование в образовательном учреждении;

2.4.11. компьютерный набор и верстка методического материала;

2.4.12. проведение экспертной оценки работы преподавателей;

2.4.13. рецензирование методических работ преподавателей;

2.4.14. информационно-рекламная деятельность;

2.4.15. сдача в аренду (прокат) имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.4.16. реализация прочих услуг (выполнение работ), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

### **3. Образовательная деятельность отделения**

3.1. Отделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом МБУДО Пушкинская ДХШ, Лицензией на образовательную деятельность, настоящим Положением.

3.2. Образовательный процесс ведется на русском языке, в очной форме.

3.3. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учреждением учебных планов, программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

3.4. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Отношения учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются в порядке, установленном Уставом МБУДО Пушкинская ДХШ и Договором об оказании образовательных услуг.

3.5. Количество обучающихся, принимаемых для обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

3.6. В отделение на основные образовательные программы принимаются дети в возрасте от 10 до 16 лет, в зависимости от срока реализации выбранной для обучения программы (предпрофессиональные или общеразвивающие). Возраст обучающихся при оказании платных дополнительных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом МБУДО Пушкинская ДХШ.

3.7. Прием на обучение осуществляется в соответствии с пожеланиями, наклонностями, с учетом состояния здоровья, возможностями поступающего, а также при наличии свободных мест в классах. Прием осуществляется на конкурсной основе на основании письменного заявления установленного образца, медицинской справки о состоянии здоровья, 2-х фотографий (размером 3x4), копии свидетельства о рождении, свидетельства о регистрации, копии документа родителя (законного представителя).

3.8. При приеме на обучение в 1 класс, учреждение проводит отбор поступающих с целью выявления их творческих способностей. Отбор поступающих проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у них способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление поступающих в отделение учреждения производится по результатам их отбора.

3.9. С целью организации приема и проведения отбора поступающих, в отделение учреждения создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия на каждое отделение.

3.10. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и

Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых руководителем учреждения.

3.11. Обучающимся отделения учреждения является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

3.12. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.13. При наличии свободных мест в отделении, возможно зачисление и в него поступающих в течение учебного года, в порядке перевода из других образовательных организаций (художественные школы, школы искусств), а также, в исключительных случаях. При зачислении переводом поступающий представляет академическую справку с предыдущего места обучения с обязательным указанием класса и оценок промежуточной аттестации в течение учебного года, творческие работы для определения уровня подготовки к заявляемому для перевода классу; в отдельных случаях возможно проведение творческого экзамена.

3.14. Организация образовательного процесса в отделении осуществляется в соответствии с расписанием занятий, самостоятельно разработанных на основании учебных планов и утвержденных учреждением, – по каждой из реализуемых образовательных программ.

3.15. Обучение в отделении учреждения проводится в следующих формах:

- групповые занятия;
- различные виды аттестации (промежуточная и итоговая);
- контрольные мероприятия: просмотры, зачеты, экзамены;
- внеклассные мероприятия;
- конкурсы, выставки.

3.16. В отделении учреждения для проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации используется системы оценок: пятибалльная и зачет. Зачетной итоговой оценкой являются «5», «4», «3».

3.17. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, осуществления текущего контроля знаний обучающихся, порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, численного состава групп, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется на основании дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств, разрабатываемой учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.18. Отделение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при

условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Сокращенными называются такие образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном образовательном учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения).

3.19. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом учреждения, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.20. Отделение может реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

3.21. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.22. Учебный год в отделении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами; если 1 сентября совпадает с выходным днём, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя или Управления.

3.23. Режим работы отделения с 09:00 до 20:00. Отделение работает по шестидневной учебной неделе. В случаях производственной необходимости возможно проведение учебных занятий в воскресные и каникулярные дни (внеклассные мероприятия и др.). Занятия проводятся в свободное от общеобразовательной школы время с максимальной недельной нагрузкой.

3.24. Продолжительность учебного года:

3.24.1. для обучающихся 36-40 недель в зависимости от выбранной программы обучения;

3.24.2. для педагогических работников учебный год – 44 недели, из которых 32-33 недели отводится на проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – на проведение консультаций и экзаменов, остальное время используется для методической, творческой, культурно-просветительской работы.

3.25. Каникулы проводятся в сроки, установленные приказом руководителя учреждения, ориентированные на общеобразовательные школы. В течение учебного года продолжительность каникул для обучающихся - не менее 4-х недель.

Продолжительность летних каникул для обучающихся по различным программам 12- 13 недель.

3.26. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий, которое утверждает руководитель учреждения. Единое измерение учебного времени – урок. Продолжительность урока, равная одному академическому часу, составляет 40 минут - для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным, общеразвивающим программам и художественно-эстетическим программам. Для обучающихся при оказании платных дополнительных образовательных услуг продолжительность урока устанавливается локальным нормативным актом учреждения.

3.27. Перерыв между уроками в групповых занятиях составляет 10 минут.

3.28. В отделении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме групповых занятий, численностью от 10 человек.

3.29. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, а также система оценок определяются учреждением и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем учреждения.

3.30. При проведении итоговой аттестации сроки сдачи выпускных экзаменов и перечень предметов, выносимых на экзамены, утверждаются приказом руководителя учреждения в соответствии с решением Педагогического совета.

3.31. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом руководителя учреждения.

3.32. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающимся по выбранной образовательной программе, учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо с согласия родителей (законных представителей) предоставляет возможность повторного обучения по данной программе.

За обучающимися сохраняется место в отделении в случае длительной болезни, прохождении санаторно-курортного лечения и других уважительных причин при оформлении академического отпуска, с временным отчислением.

3.33. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую, которое



принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем учреждения.

3.34. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым учреждением в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.

3.35. При проведении итоговой аттестации сроки сдачи выпускных экзаменов и перечень предметов, выносимых на экзамены, утверждаются приказом руководителя учреждения, в соответствии с решением Педагогического совета.

3.36. По окончании отделения учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдаётся заверенное печатью учреждения свидетельство об освоении этих программ по установленной форме.

3.37. Обучающимся, не завершившим обучение, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, выдается академическая справка об обучении в учреждении, содержащая сведения об успеваемости за весь период обучения.

3.38. Переводы из отделения в отделение (из класса в класс, от преподавателя к преподавателю) осуществляются приказом директора учреждения по результатам промежуточной аттестации или рекомендации Педагогического совета.

3.39. Отчисление обучающихся из отделения осуществляется на основании приказа директора в следующем случае:

3.39.1. по завершении полного курса обучения согласно учебному плану.

3.39.2. в связи с состоянием здоровья, препятствующим продолжению учебы;

3.39.3. по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей);

3.39.4. в порядке перевода в другое учебное заведение;

3.39.5. академический отпуск (по объективной причине, с возможностью восстановления);

3.4. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается;

3.4.1. Отчисленный по инициативе самого обучающегося и (или) по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено;

3.5. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области изобразительных искусств, и дипломных работ. Лучшие ученические работы с просмотров, а также все без исключения дипломные работы собираются в методический фонд, что является неотъемлемой частью учебно-

методического процесса, и являются собственностью учреждения. Данное использование допускается только в научных, учебных и культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода учреждением, могут быть предусмотрены договором между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.6. Платные образовательные услуги предоставляются учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса в отделении являются педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами МБУДО Пушкинская ДХШ и договорами. Все участники образовательного процесса обязаны соблюдать требования Устава, Правила внутреннего распорядка учреждения, иные локальные акты учреждения, регламентирующие правоотношения участников образовательного процесса.

4.2. Отделение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с основными учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительного образования в соответствии с реализуемыми учреждением дополнительными предпрофессиональными программами в области изобразительного искусства, дополнительными общеразвивающими программами в области изобразительного искусства;
- на обучение по ускоренному курсу;
- на получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, фоно-, аудио- и видеоматериалами, в порядке, установленном локальными актами учреждения;
- на условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
- на перевод в другие организации дополнительного образования в случае ликвидации или реорганизации учреждения;
- на академический отпуск продолжительностью до одного года, в случае продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ;
- на участие в управлении учреждением в порядке, установленном Уставом (избирать и быть избранными в Совет учреждения при его наличии).

4.4. Запрещается привлечение обучающихся без их согласия и (или) без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.5. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в различные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, иные локальные акты учреждения, регулирующие их права и обязанности;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- выполнять правомерные требования работников учреждения в части, отнесенной Уставом и локальными актами учреждения к их компетенции;
- нести ответственность в установленном законодательством порядке за невыполнение требований Устава и локальных актов учреждения;
- нести ответственность за порчу имущества учреждения, с возмещением материального ущерба родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать и (или) использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- применять физическую силу для выяснения личных отношений, прибегать к методам запугивания и вымогательства;
- совершать действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, а также иные противоправные действия.
- Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- защищать законные права и интересы обучающихся;

- знакомиться с Уставом учреждения и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении, а также с оценками успеваемости их детей;
- выбирать образовательные программы, предложенные отделением учреждения, и формы обучения детей, с учетом творческих возможностей ребенка и рекомендаций педагогических работников.
- создавать общественные инициативные группы для оказания помощи отделению учреждения в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и иных мероприятий;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета, в случаях рассмотрения на них вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их детей;
- принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях, выражать своё мнение;
- вносить добровольные пожертвования и делать целевые взносы на развитие отделения.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава и иных локальных актов учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- в случае болезни ребёнка ставить об этом в известность педагогических работников отделения, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;
- посещать родительские собрания; при необходимости являться по вызову администрации учреждения для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу;
- придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, педагогическими работниками и обучающимися учреждения;
- возмещать, в порядке, определенном действующим законодательством, материальный ущерб, причиненный их детьми отделению.

4.10. Каждый работник отделения имеет право на:

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- участие в управлении учреждением (избирать и быть избранными в органы управления учреждения);
- пользование в служебных целях информационными фондами, имуществом и оборудованием отделения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию работы отделения;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники отделения имеют право на:

4.11.1. педагогическую инициативу, свободу выбора и использование образовательных и педагогических технологий, педагогических систем, методов обучения и воспитания, учебных пособий, форм контроля и приемов оценки уровня учебных достижений обучающихся;

4.11.2. разработку индивидуальных и авторских программ, осуществление инновационной и экспериментальной деятельности, способствующей развитию отделения;

4.11.3. длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы без сохранения заработной платы;

4.11.4. повышение своей квалификации;

4.11.5. аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и (или) подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Каждый работник отделения обязан:

- соблюдать требования Устава и иных локальных актов учреждения, регламентирующих их права и обязанности;
- выполнять условия трудового договора, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка;
- бережно относиться к имуществу отделения учреждения;
- проходить периодические медицинские обследования за счет работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда и техники безопасности.

4.13. Педагогические работники отделения обязаны:

- строго соблюдать утвержденные учебные планы и образовательные программы;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать нормы профессиональной этики;
- в ходе своей педагогической деятельности нести персональную ответственность на качественное обучение и воспитание обучающихся.

4.14. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

## **5. Управление отделением**

5.1. Управление отделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МБУДО Пушкинская ДХШ, Положением об отделении (структурном подразделении)

5.2. Непосредственное управление отделением осуществляет заместитель директора по УВР отделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения, он подчиняется непосредственно директору.

5.3. Заместитель директора по УВР отделения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия определенных трудовым договором и в соответствии с должностными инструкциями.

5.4. Заместитель директора по УВР отделения осуществляет текущее руководство деятельностью отделений, дает указания, обязательные для выполнения всеми сотрудниками отделения, своевременно предоставляет директору и администрации учреждения информацию обо всех изменениях, касающихся деятельности отделения, ходатайствует перед директором о поощрении или взыскании работников .

5.5. Заместитель директора по УВР отделения несет ответственность за выполнение задач, возложенных на структурное подразделение, безопасность, плановую и трудовую дисциплину в структурном подразделении в соответствии с правами и обязанностями обучающихся и работников, определяемыми законодательством Российской Федерации.

5.6. Заместитель директора по УВР отделения обеспечивает права участников образовательного процесса в структурном подразделении и может вносить предложения в план финансово-хозяйственной деятельности отделения учреждения.

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность отделения**

6.1. Отделение не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.

6.2. Помещение отделения находится на правах аренды нежилого имущества (нежилого помещения), закрепленного в соответствии с актом приемки-передачи помещений по договору аренды нежилого помещения.

6.3. Финансирование отделения осуществляется в пределах муниципального задания учреждения на основании государственных и местных нормативов финансирования определяемых в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет бюджетных средств и внебюджетных источников и отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.4. Работники отделения обязаны принимать меры, способствующие сохранности по бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

## **7. Документы отделения**

7.1. Отделение ведет в соответствии с нормативными и локальными актами учреждения следующую документацию: личные дела обучающихся; классные журналы в печатной и/или электронной форме; письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на размещение

персональных данных; протоколы родительских собраний; учебные планы; рабочие образовательные программы; данные мониторинга образовательных достижений обучающихся; расписание уроков; расписание дежурства работников структурного подразделения; календарный план работы.

## **8. Создание, реорганизация и ликвидация отделения**

8.1. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя учреждения, в состав которого оно входит, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Инициатором ликвидации отделения является директор учреждения. Директор представляет Учредителю ходатайство и социально-экономическое обоснование последствий реорганизации или ликвидации отделения. Решение о реорганизации либо о ликвидации отделения принимает Учредитель.

8.3. Учредитель готовит заседание комиссии по экспертной оценке возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, обслуживаемой отделением, которая дает соответствующее заключение, и издает приказ о реорганизации либо о ликвидации отделения.