

20

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Пушкинская детская художественная школа»  
Пушкинского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНО  
родительский комитет  
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.  
ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ  
И.В.Малютина  
Приказ № 52-ОД от 29.08.2019 г.

**Положение  
о порядке и формах проведения итоговой  
аттестации обучающихся, завершающих освоение  
общеобразовательных общеразвивающих программ в области  
изобразительного искусства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ; в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»; в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N-196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» (далее – учреждение) Пушкинского муниципального района Московской области и других внутренних локальных актов.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся учреждения проводится по окончании курса обучения и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников примерным требованиям, разработанным в целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного образования детей, реализуемого в учреждении с последующей выдачей свидетельства об окончании учреждения.

**2. Состав аттестационной комиссии и её функции**

2.1. Итоговая аттестация выпускников осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется учреждением.

2.2. Аттестационная комиссия формируется из членов администрации учреждения и преподавателей.

2.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председателем аттестационной комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня и качества освоения выпускником образовательной программы учреждения;
- принятие решения по результатам итоговой аттестации о выдаче выпускнику свидетельства об окончании учреждения и полученном образовании;

2.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также примерными требованиями к содержанию и уровню подготовки выпускников учреждения.

### **3. Содержание итоговой аттестации**

3.1. Итоговая аттестация выпускников, обучавшихся по образовательной программе художественно-эстетической направленности, состоит из нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- сдача итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, включенным в состав итоговой аттестации в рамках основной образовательной программы;
- выполнения и защиты дипломной работы;

3.2. Итоговая аттестация в выпускных классах по предметам «Рисунок», «Живопись», «Композиция станковая», «Композиция декоративно-прикладная», «Скульптура», «Пленэр» осуществляется в форме итоговых экзаменационных просмотров работ каждого обучающегося, выполненных за второе полугодие последнего учебного года.

3.3. Итоговая экзаменационная постановка по отдельным учебным предметам должна определять уровень усвоения выпускником материала, предусмотренного учебной программой по предмету.

3.4. Дипломная работа должна соответствовать требованиям к уровню подготовки выпускника учреждения, объёму знаний, умений, навыков, предусмотренных образовательной программой учреждения.

3.5. Итоговая аттестация учащихся по предмету «История искусств» осуществляется на основании экзамена по всему курсу истории искусств, а также на основании текущей и промежуточной (годовой) аттестации обучающихся.

3.6. Выпускные экзамены не могут быть заменены оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, кроме случаев предусмотренных настоящим положением.

### **4. Порядок проведения итоговой аттестации**

4.1. Администрация учреждения не позднее, чем за полгода до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся выпускных классов

конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящих в состав итоговой аттестации. С экзаменационными билетами по истории искусств обучающиеся могут ознакомиться не позднее, чем за месяц до экзамена.

4.2. К итоговой аттестации допускаются выпускники, завершившие обучение в рамках основной образовательной программы (курса обучения), полностью выполнившие учебные планы и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (имеющие зачётные оценки по всем дисциплинам учебного цикла).

4.3. По результатам итоговой аттестации выпускникам выдаётся свидетельство об окончании учреждения.

4.4. Выпускникам, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объёме и в установленные сроки по уважительным причинам, учреждением может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.5. Получение неудовлетворительной оценки на итоговом экзамене по одному учебному предмету не лишает выпускника права продолжать сдачу итоговых экзаменов по другим предметам.

4.6. Защита дипломных работ проводится согласно утвержденного Педагогическим советом учреждения календарно-учебного графика и приказа директора учреждения. Учебные занятия во время защиты дипломов не проводятся.

4.7. В случае, если выпускник не смог защитить дипломную работу и пройти итоговую аттестацию по состоянию здоровья, аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.8. При наличии разногласий между членами аттестационной комиссии в определении оценки уровня знаний и умений выпускника учреждения или несогласия выпускника с оценкой аттестационной комиссии качества его знаний и умений возможно проведение повторной аттестации комиссией. Оценка за дипломную работу повторно не пересматривается, в связи с тем, что она выставляется комиссией, состоящей из всех преподавателей учреждения, методом голосования.

4.9. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой за особые успехи в изучении отдельных предметов.

4.10. Итоговая аттестация для выпускников с ОВЗ организуется с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся, и в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя), высказанного в устной или письменной форме.

4.11. Выпускники, не прошедшие всех аттестационных испытаний по не указанным в настоящем Положении причинам, отчисляются из учреждения с выдачей им академической справки установленного образца, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

4.12. В свидетельстве об окончании учреждения, оценки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

4.13. Документы об образовании заполняются чёрными чернилами, тушью или пастой, подписываются директором учреждения, заместителем директора по учебной работе и преподавателями. Допускается заполнение документов печатающими устройствами.

4.14. Оттиск печати образовательного учреждения в свидетельстве должен быть ясным, чётким, легко читаемым. Подчистки, исправления, незаполненные графы в документах об образовании не допускаются.

4.14. Протоколы итоговой аттестации выпускников и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве учреждения.