

18

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Пушкинская детская художественная школа»
Пушкинского муниципального района Московской области

СОГЛАСОВАНО
родительский комитет
Протокол № 1 от 28.08.2019 г.
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 26.08.2019 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО Пушкинская ДХШ
И.В.Малютина
Приказ № 52-ОД от 29.08.2019 г.

Положение о текущем контроле знаний, промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс, занимающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области изобразительного искусства.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в РФ; в соответствии с письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 № 191-01-39/06-ГИ «Рекомендации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств»; в соответствии с Концепцией развития дополнительного образования детей, распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; в соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 09.11.2018 N-196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Пушкинская детская художественная школа» (далее – учреждение) Пушкинского муниципального района Московской области и других внутренних локальных актов.

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, их перевод по итогам учебного года в следующий класс.

1.2.1. Основными видами контроля знаний обучающихся учреждения являются:

- текущий контроль знаний обучающихся;
- промежуточная аттестация обучающихся.

1.3. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации и переводе обучающихся учреждения разрабатывается Педагогическим советом и утверждается директором учреждения.

1.4. Целью аттестации является:

- соблюдение прав обучающихся в части регламентации учебной загруженности;
- учёт индивидуальных способностей обучающегося;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- контроль за выполнением учебных программ и учебного плана.

2. Текущий контроль знаний обучающихся основного отделения

2.1. Текущий контроль знаний направлен на поддержание учебной дисциплины, выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету, организацию регулярного выполнения домашних занятий, повышение уровня освоения текущего учебного материала, преследование воспитательных целей с учётом индивидуальных психологических особенностей обучающихся.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов основного отделения.

2.3. Текущий контроль обучающихся проводится по всем предметам учебного плана в виде отметок по 5-ти бальной шкале.

2.3.1. Преподаватели обязаны выставлять в журналы отметки:

- **«Рисунок»** - за основные этапы работы, за каждый законченный рисунок, за выполнение набросков во время занятий и дома.

- **«Живопись»** - за каждую законченную работу.

- **«Композиция станковая»** - за каждую законченную работу, за эскизы, за основные этапы работы над темой;

- **«Декоративно-прикладная композиция»** - за каждую законченную работу.

- **«Скульптура»** - за эскиз, за основные этапы работы, за каждую законченную работу.

- **«История искусств»** - текущие отметки выставляются во время занятий за устные ответы по пройденным темам.

- **«Пленэр»** - за каждое законченное задание.

2.3.2. По усмотрению преподавателя возможно коллективное обсуждение с обучающимися достоинств и недостатков законченных работ по рисунку и живописи. Однако отметку преподаватель ставит единолично.

2.3.3. В конце занятия преподаватель должен сообщить обучающимся поставленные им текущие отметки.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку, проводится с целью определения качества реализации образовательной программы, качества практической и теоретической подготовки по учебным предметам, уровня умений и навыков, сформированных у обучающихся на определенном этапе обучения.

Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и усвоения им образовательной программы. Для проведения промежуточной аттестации в учреждении используются следующие формы:

- зачет (беседы по искусству и история искусств);
- контрольные уроки с контрольными заданиями;
- академический просмотр ученических работ (за полугодие I-декабрь, за второе полугодие май-июнь);

3.2. Полугодовое и годовое оценивание работ обучающихся основного отделения по всем предметам учебного плана, кроме истории искусств, осуществляется просмотрными комиссиями. В состав комиссии, как правило, входят все преподаватели. Председателем всех просмотрных комиссий является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3.1. Просмотровые комиссии проводят свою работу только в соответствии с графиками просмотров во II половине декабря (полугодовые просмотры) и во II половине мая (годовые просмотры) и в середине и конце июня (пленэрные просмотры). Графики просмотров составляются заместителем директора по УВР и утверждаются директором учреждения не позднее чем за 10 дней до начала просмотров. В графике указывается дата, время и место просмотра работ обучающихся каждой группы.

3.3.2. Просмотровые комиссии оценивают работы каждого обучающегося по рисунку, живописи, станковой композиции, декоративно-прикладной композиции, скульптуре (кроме истории искусств), выполненные за I полугодие (декабрьский просмотр), за II полугодие (майский просмотр). Работы должны быть оформлены в папарту и подготовлены к просмотру самими учащимися точно ко времени, указанному в графике.

3.3.3. Родители могут ознакомиться с работами обучающихся перед началом работы просмотрной комиссии. Присутствие обучающихся или их родителей во время проведения просмотра не допускается.

3.3.4. Просмотровые комиссии анализируют работы обучающихся. Преподаватели, преподающие учебные предметы в данной группе, сообщают о последовательности выполнения работ, их темах и названиях и т. п. Отметки по каждому предмету выставляются коллегиально. Председатель комиссии имеет решающий голос (отметки могут быть с «плюсом» - похвалой и «минусом»).

3.3.5. Отметки заносятся в специальные «Ведомости просмотров работ за учебный год» и сообщаются обучающимся после окончания просмотра.

3.3.6. Годовые отметки выставляются на основании двух полугодовых отметок как среднее арифметическое результатов, или по отметкам майского просмотра (по усмотрению комиссии).

3.3.7. В случае пропусков занятий по болезни, обучающиеся выполняют работы самостоятельно, в соответствии с темами пропущенных уроков.

3.3.8. Повторные, индивидуальные или какие-либо другие виды просмотров вне утвержденного графика не допускаются.

3.3.9. После окончания просмотров каждый преподаватель обязан занести в классные журналы итоговые отметки обучающихся по своему предмету в

соответствии с просмотрными ведомостями, а также заполнить специальную форму о выполнении учебного плана и образовательной программы в конце учебного года по каждому предмету.

3.4. Округление результата промежуточной аттестация проводится в пользу обучающегося, округление результата проводится в сторону результатов промежуточной аттестации за последнее полугодие.

3.5. Полугодовое и годовое оценивание знаний обучающихся по истории искусства проводится в конце каждого полугодия в форме устного зачёта в соответствии с графиком. Передача зачетов вне расписания не предусматривается.

3.6. Оценивание качества знаний и учебных работ у обучающихся с ОВЗ организуется с учетом особенностей психофизического развития указанной категории обучающихся, в соответствии с пожеланием родителя (законного представителя), высказанного в устной или письменной форме. Возможно изменение даты промежуточной или итоговой аттестации, уменьшение учебной нагрузки, уменьшение количества и размера учебных работ.

4. Перевод обучающихся в следующий класс

4. Перевод обучающихся, успешно усвоивших учебный план и содержание образовательных программ, осуществляется на основании решения педсовета.

4.1. Списки обучающихся на новый учебный год составляются завучем учреждения, обсуждаются на июньском и августовском педсоветах и утверждаются приказом директора учреждения.

4.5. Педсовет может рекомендовать родителям обучающихся, имеющих по итогам учебного года неудовлетворительные отметки, повторный курс обучения на договорной основе.

4.6. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года одну неудовлетворительную отметку или не аттестованные по одному предмету, решением педсовета могут быть условно переведены на следующий год обучения с обязательством ликвидации задолженности до 1 сентября.

5. Порядок проведения промежуточной (итоговой) аттестации детей-инвалидов

5.1. Для осуществления контроля за уровнем освоения общеобразовательных программ детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ по итогам полугодия и года проводятся просмотры.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ, с учетом их индивидуальных особенностей могут во время проведения промежуточного и итогового просмотра пользоваться необходимыми им техническими средствами;

5.3. Допускается присутствие на итоговом и промежуточном просмотре сопровождающего лица (родителя, законного представителя) в случае, если это предусмотрено медицинским заключением ребенка-инвалида, при наличии соответствующей справки.

5.4. Решение о переводе детей-инвалидов в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими учебных

программ по предметам и при наличии положительных годовых оценок.

5.3. Ребенок - инвалид, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность предыдущего учебного года.

5.4. Дети-инвалиды, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, оставляются на повторное обучение.